

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „BAJKOWA AKADEMIA”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole nosi nazwę:

Przedszkole Publiczne
„Bajkowa Akademia”
Ul. Matejki 22
72-100 Goleniów

- 2. Przedszkole Publiczne „Bajkowa Akademia: w Goleniowie, zwane dalej „przedszkolem”, jest placówką publiczną, która:**
- 1) Realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) Zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 3. Przedszkole działa:**
- na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy;
 - aktu założycielskiego;
 - niniejszego statutu.
- 4. Siedziba przedszkola znajduje się przy ulicy Matejki 22 w Goleniowie.**
- 5. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba prawna Abat Spółka Z o.o., z siedzibą w Goleniowie, ul. Matejki 22.**
- 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.**

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- a) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- b) Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- c) Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- a) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) Rozwijanie wrażliwości moralnej,
- e) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§2

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-

kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu przedszkolnego wybranego przez nauczyciela.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§3

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c) Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- d) Współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog, ortopeda), zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§4

1. Organ prowadzący powierza każdą grupą opiece nauczyciela.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§1.

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§2.

1. Zarząd przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Zarząd jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zadaniemi zarządu przedszkola jest:
 - a) Dysponowanie środkami finansowymi przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - b) Kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - c) Podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - d) Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.
 - e) Stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - f) Prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zadaniem dyrektora w sprawach pedagogicznych jest:
 - a) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) Koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - c) Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - d) Współpraca z rodzicami.

§3.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu
 2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
- Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§4

1. Rada Rodziców (trójki klasowe) jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: (po trzech) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w wyborach przez zebranie rodziców (prawnych opiekunów) dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

§ 5

1. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 6

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w obiektach przedszkola wynosi 80.
5. W przedszkolu mogą działać łącznie 4 grupy.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- a) sale zajęć dla poszczególnych grup,
- b) łazienki dla dzieci i personelu,
- c) szatnię,
- d) pomieszczenie kuchenne,
- e) pomieszczenie socjalne.

7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

9. Przerwy wakacyjne ustalane są przez organ prowadzący na lipiec lub sierpień danego roku kalendarzowego i wykorzystywane są do przeprowadzenia remontów.

10. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

11. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego od 8.00 do 13.00.

12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§1

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku (zapis z §16 rozporządzenia MEN).

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:

- a) do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej
- e) poszanowania własności,

- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

4. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku gdy:

- a) zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
- b) rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 10. dnia następnego miesiąca,
- c) jeżeli dziecko ma nieusprawiedliwioną obecność w przedszkolu powyżej 2 miesięcy.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§1

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, oraz innych długotrwałych chorobach. Informacje te zostaną odnotowane w dziennikach zajęć.

§2

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) Zapoznania się z programem oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,

- b) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

§3

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§4

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) Zebrania grupowe,
- b) Konsultacje i rozmowy indywidualne z zarządem, nauczycielami.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§1

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.

- f) Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.
- g) Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości, zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) Realizacja zaleceń zarządu i osób kontrolujących,
- m) Udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
- n) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
- o) Realizacja zadań zleconych przez zarząd przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§2

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych dzieci,
- c) Włączenia ich w działalność przedszkola.

§3

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

§4

Zakres obowiązków administracyjno-obługowych:

- a) W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,

- b) Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładu i czystości,
- c) Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala zarząd przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
3. Rodzice, z oferty przedstawionej przez Przedszkole, wybierają zajęcia dodatkowe, w których biorą udział ich dzieci.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
6. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne oraz harmonijny rozwój powierzonych jej opiece dzieci.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

§ 1

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców – na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica..
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w oświadczeniu, złożonym w Przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun) czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§ 2

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności zamówienia odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej (osobiście lub telefonicznie).
3. W trosce o zdrowie własnego dziecka i obecnych w przedszkolu do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

- a) Dotacje gminy.
- b) Darowizny sponsorów na rzecz przedszkola.
- c) Środków przeznaczonych przez organ prowadzący.

§2

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§3

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) Umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
- b) Udostępnienie statutu przez zarząd przedszkola.

§4

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniem niniejszego statutu.

§5

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.